



स्थापना : १९८३

क्रीडा रसिक एज्युकेशन सोसायटी इन्स्टिट्यूट ऑफ मॅनेजमेंट अॅन्ड रिसर्च, जळगाव

**अॅड. सिताराम (बबनभाऊ) आनंदरामजी बाहेती  
कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, जळगाव**

NAAC Re-Accrediated  
"B" Grade (2.51)

खवॉजामियाँ रोड, जिल्हा पेट, जळगाव - ४२५००१. फोन : ०२५७-२२२६१४७

E-mail : sab\_jal@yahoo.com. \* Web : www.sabaheticollege.org

## **कनिष्ठ महाविद्यालय JUNIOR COLLEGE**

(कोड नं.: जे 15.16.010)

**\* माहिती पत्रक \***  
**शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२**

**प्राचार्य**  
**डॉ. अनिल लोहार**  
(एम्.कॉम्., पीएच्.डी.)

**उपप्राचार्य**  
**प्रा. आर. पी. सोनवणे**  
(एम्.कॉम्., बी.एड.)



# क्रीडा रसिक एज्युकेशन सोसायटी इन्स्टिट्यूट ऑफ मॅनेजमेंट अॅन्ड रिसर्च, जळगाव



- \* स्थापना : १ ऑगस्ट १९६५
- \* नोंदणी : विश्वस्त संस्था कायदानुसार  
नोंदणी क्र.: MAH/750/Jalgaon P.T. No. F.-720
- \* अन्य संस्था / उपक्रम : १) अॅड. सिताराम (बबनभाऊ) आनंदरामजी बाहेती कला,  
वाणिज्य व विज्ञान वरिष्ठ महाविद्यालय, जळगाव  
२) अॅड. सिताराम (बबनभाऊ) आनंदरामजी बाहेती कला,  
वाणिज्य व विज्ञान कनिष्ठ महाविद्यालय, जळगाव  
३) श्रीमती जानकीबाई आनंदरामजी बाहेती माध्यमिक विद्यालय, जळगाव  
४) क्रीडा रसिक स्पोर्ट्स क्लब, जळगाव  
५) अॅड. बबनभाऊ बाहेती जिम्नॅशियम, जळगाव  
६) अॅड. बबनभाऊ बाहेती प्ले सेंटर, जळगाव  
७) प्राथमिक विद्यामंदिर, जळगाव

## अॅड. सिताराम (बबनभाऊ) आनंदरामजी बाहेती कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, जळगाव

### \* शाळा व्यवस्थापन समिती \*

१. मा. श्री. रोहन सिताराम बाहेती	चेअरमन
२. मा. प्राचार्य डॉ. अनिल लोहार	सचिव
३. मा. उपप्राचार्य राजेंद्र पुंडलिक सोनवणे	सदस्य शिक्षक
४. मा. प्रा. राजेंद्र विठ्ठल सांगळे	सदस्य शिक्षक
५. मा. प्रा.सौ. प्रिती आनंद वर्मा	सदस्य शिक्षिका
६. मा. प्रा. प्रशांत जगन्नाथ सैंदाणे	सदस्य शिक्षक
७. मा.श्री.संजय पोपट चौधरी	विद्यार्थी पालक प्रतिनिधी
८. मा.श्री. संजीव दगडू बागुल	शिक्षकेतर कर्मचारी प्रतिनिधी

क्रीडा रसिक एज्युकेशन सोसायटी संचलित अॅड. सिताराम (बबनभाऊ) आनंदरामजी बाहेती महाविद्यालयाची स्थापना १९८३ मध्ये करण्यात आली. विद्यार्थ्यांचा शैक्षणिक, मानसिक, शारीरिक तथा बौद्धिक विकास करून त्यांच्या सामाजिक जाणीवा निर्माण करणे व त्यांच्या सर्वांगीण प्रगतीसाठी प्रयत्न करून सक्षम विद्यार्थी घडवणे व त्यांच्या महाविद्यालयात शैक्षणिक व शिक्षणाला पुरक अभ्यासक्रम व उपक्रम राबविले जातात. महाविद्यालयात कनिष्ठ व वरिष्ठ महाविद्यालय असे दोन भाग आहेत. वरिष्ठ महाविद्यालयात कला शाखेत मराठी, हिंदी, इंग्रजी, संरक्षणशास्त्र इतिहास, व समाजशास्त्र हे सहा विषय विशेष स्तरावर शिकवले जातात तसेच कला शाखेच्या विद्यार्थ्यांसाठी संगणक हा वैकल्पिक विषय सुरु करण्यात आलेला आहे. वाणिज्य शाखेत विद्यार्थ्यांना आपल्या आवडीप्रमाणे वैकल्पिक विषय घेता यावेत म्हणून पुरेसे विषय उपलब्ध आहेत.

### \* वैशिष्ट्ये :

१. महाविद्यालयाची सुसज्ज व सर्व सोयींनी युक्त भव्य इमारत.
२. समृद्ध ग्रंथालय : सर्व विषयांची विविध लेखकांचे संदर्भ ग्रंथ व नियतकालिके (वातानुकूलित ग्रंथालय)
३. स्वतंत्र अभ्यासिकेची सोय. (Reading Room 24 X 7)
४. इंटरनेटसह सुसज्ज संगणक प्रयोगशाळा.
५. पुस्तकी व व्यावहारीक ज्ञानाची ओळख विद्यार्थ्यांना करून देण्यासाठी उद्योग-व्यवसायांना भेटी व शैक्षणिक सहल.
६. महाविद्यालयात देशी व विदेशी खेळांचे पुरेसे साहित्य उपलब्ध.
७. स्वतंत्र अशी क्रीडा साहित्याने परिपूर्ण व्यायाम शाळा. (जिम्नॅशियम)
८. महाविद्यालयातील विविध क्रीडा प्रकारात प्रतिनिधित्व करणाऱ्या खेळाडूंना शिष्यवृत्ती.
९. विद्यार्थ्यांमधील सुप्त गुणांच्या विकासासाठी विविध मंडळे व शैक्षणिक समित्या.
१०. गुणवंत विद्यार्थी शिष्यवृत्ती योजना.
११. इतर शाखेतील विद्यार्थ्यांना वाणिज्य शाखेत प्रवेश व त्यांना वाणिज्य शाखेचा पायाभूत अभ्यासक्रम शिकविण्याची सोय.
१२. इंग्रजी माध्यमातून शिकविण्याची स्वतंत्र व्यवस्था.
१३. दर आठवड्याच्या शेवटी एक 'ट्यूटोरियल' व महिन्याच्या शेवटी एक 'टेस्ट' व अभ्यासक्रम संपल्यानंतर प्रत्येक विषयाची 'पूर्व परीक्षा'.
१४. उच्चशिक्षण घेणाऱ्या तसेच 'सी.ए.' ची परीक्षा देणाऱ्या बाहेरील विद्यार्थ्यांना वातानुकूलित अभ्यासिकेची सोय.
१५. कनिष्ठ महाविद्यालयासाठी महत्वपूर्ण योजना :
  - अ) प्रत्येक शनिवारी चाचणी परीक्षा.
  - ब) आदर्श उत्तरपत्रिके संदर्भात मार्गदर्शन.
१६. नापास विद्यार्थ्यांसाठी मार्गदर्शनाची विशेष सोय.
१७. स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन केंद्र.
१८. विद्यार्थ्यांसाठी वॉटर कुलरची स्वतंत्र व्यवस्था.
१९. इ. १२ वी विज्ञान शाखेच्या विद्यार्थ्यांसाठी MHT-CET तसेच NEET / JEE साठी मोफत मार्गदर्शन वर्गाची व्यवस्था.

- \* **विद्यार्थ्यांसाठी महाविद्यालयात असलेल्या सुविधा :**
- \* महाविद्यालयीन इमारत : महाविद्यालयातील प्रशासकीय कामकाजासाठी व पदाधिकाऱ्यांच्या कार्यालयासाठी स्वतंत्र इमारत आहे. दैनंदिन शैक्षणिक कामकाजासाठी भव्य तीन मजली इमारत असून सर्व वर्गांमध्ये पंखे व विद्युत दिव्यांची सोय आहे. विद्यार्थ्यांसाठी स्वतंत्र 'लेडिज रुम' आहे. तसेच समृद्ध ग्रंथालय व अभ्यासिकेची सुविधा आहे. तसेच अखंड विद्युत पुरवठ्यासाठी जनरेटरची सुविधा आहे.
- \* संगणक प्रयोगशाळा : महाविद्यालयात सुसज्ज अशी संगणक प्रयोगशाळा असून आधुनिक व अद्ययावत सॉफ्टवेअर सह संगणक उपलब्ध आहेत.
- \* ग्रंथालय : महाविद्यालयाचे सुसज्ज असे ग्रंथालय आहे. महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयात सर्व विषयातील आवश्यक उत्कृष्ट ग्रंथ आहेत. विद्यापीठाच्या अभ्यास मंडळाने शिफारस केलेले ग्रंथ, क्रमिक पाठ्यपुस्तके आणि संदर्भ ग्रंथ यांचा समावेश ग्रंथालयात करण्यात आला आहे. त्याशिवाय अवांतर वाचनाची मासिके, साप्ताहिके आणि दैनिके घेण्यात येतात. ग्रंथालय २४ तास उघडे असते. विद्यार्थ्यांना अभ्यासासाठी अभ्यासिकेची सोय असून तिचा पूर्ण वेळ उपयोग विद्यार्थ्यांनी करावा. महाविद्यालयाच्या माजी विद्यार्थ्यांना तसेच स्पर्धा परीक्षा व सी.ए. करणाऱ्या विद्यार्थ्यांना अनामत रक्कम भरून ग्रंथालयाचा उपयोग घेता येतो. तसेच e-books ची सुविधा उपलब्ध आहे.
- \* जिमखाना : महाविद्यालयाच्या जिमखाना विभागातर्फे सर्व देशी व विदेशी खेळांची सोय करण्यात आली आहे. सर्व खेळांसाठी पुरेसे साहित्य उपलब्ध असून सरावासाठी खेळांची मैदाने तयार आहेत. विद्यार्थ्यांना विविध स्पर्धांमध्ये सहभागी होण्यासाठी नेहमी प्रोत्साहित करण्यात येत. आमचे विद्यार्थी आंतरमहाविद्यालयीन, आंतरविभागीय व आंतरविद्यापीठीय स्पर्धांमध्ये नेहमी सहभागी होतात व यश संपादन करतात.
- \* राष्ट्रीय छात्र सेना (N.C.C.): महाविद्यालयात मान्यता प्राप्त राष्ट्रीय छात्र सेना पथक N.C.C. कार्यरत आहे. १८ महाराष्ट्र बटालियनचे ५० विद्यार्थ्यांचे एक पथक सुरु आहे.
- \* महिला तक्रार निवारण यंत्रणा : महाविद्यालयातील विद्यार्थीनी व महिला कर्मचाऱ्यांच्या लैंगिक छळ होणार नाही व त्यांचे संरक्षण होईल म्हणून महाविद्यालयात महिला तक्रार निवारण समिती कार्यरत आहे.
- \* विद्यार्थी तक्रार निवारण : विद्यार्थ्यांच्या तक्रारी निवारण्यासाठी व महाविद्यालयात सहकार्य आणि प्रेमाचे वातावरण जोपासण्यासाठी विद्यार्थी तक्रार निवारण यंत्रणा कार्यरत आहे. तसेच महाविद्यालयाच्या कार्यालयात विद्यार्थ्यांसाठी सुचना पेटी उपलब्ध आहे.
- \* वार्षिक नियतकालिक : महाविद्यालयाचे नियतकालिक "उज्वल" दरवर्षी प्रसिध्द करण्यात येते. या नियतकालिकात विद्यार्थ्यांचे स्वलिखित लेख, विविध समित्यांचे व विभागांचे अहवाल व महाविद्यालयीन इतर कार्यक्रम यांना प्रसिद्धी देण्यात येते. विद्यापीठाच्या नियतकालिक स्पर्धेसाठी हा अंक पाठविण्यात येतो. विद्यापीठाकडून विद्यार्थ्यांच्या उत्कृष्ट साहित्याला पुरस्कार दिला जातो. आतापर्यंत विद्यापीठाकडून उज्वल नियतकालिकेस तीन पुरस्कार मिळालेले आहेत.
- \* कॅन्टीन : महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी परिसरातच कॅन्टीनची सुविधा उपलब्ध करण्यात आली आहे.
- \* स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन केंद्र : महाविद्यालयात स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन केंद्र चालवले जाते. एम.पी.एस.सी., यु.पी.एस.सी., बी.एड. इ. परीक्षांच्या मार्गदर्शनासाठी तज्ज्ञ प्राध्याकांची व्याख्याने आयोजित केली जातात तसेच सेमीनार घेतल्या जातात.
- \* प्रयोगशाळा : \* अद्यावत व सुसज्ज अशी प्रयोगशाळा. \* फिजिक्स, केमेस्ट्री, बॉटनी, झुऑलॉजी, इलेक्ट्रॉनिक्स, कॉम्प्युटर सायन्स, भूगोल व संख्याशास्त्र या विषयांच्या स्वतंत्र प्रयोगशाळा. \* प्रयोग करतांना विद्यार्थ्यांकडे व्यक्तीगत लक्ष.
- \* **Virtual Coaching for C.A. Students :- Foundation, Intermediate, IPCC, Final परीक्षा देणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी देशभरातील तज्ञ प्राध्यापकांचे ऑनलाईन मार्गदर्शन (कोर्चींग) उपलब्ध.**
- \* **Recognised Study Centre for C.S. Students.** कंपनी सेक्रेटरी या कोर्ससाठी मान्यताप्राप्त अभ्यासकेंद्र तथा C.S. ची परीक्षा देणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी देशभरातील तज्ञ प्राध्यापकांचे ऑनलाईन मार्गदर्शन (कोर्चींग) उपलब्ध.

## \* विद्यार्थ्यांच्या वर्तनासंबंधी नियम व सूचना :

- १) महाविद्यालयात प्रवेश मिळाल्यावर प्रत्येक विद्यार्थ्यांने ७ दिवसाचे आत ओळखपत्र (**Identity Card**) काढले पाहिजे. त्यावर आपला फोटो चिटकवून प्राचार्यांची सही घेतली पाहिजे. महाविद्यालयाच्या आवारात वावरतांना आपले ओळखपत्र नेहमी जवळ बाळगावे. ओळखपत्र असल्याशिवाय ग्रंथालयाचा उपयोग करता येणार नाही. तसेच वर्गात तासिकांना बसता येणार नाही. प्रवेश अर्जावर स्वतःचा फोटो लावणे आवश्यक आहे. प्रवेश अर्जावरील फोटो व ओळखपत्रावरील फोटो सारखेच असावेत.
- २) प्रत्येक विद्यार्थ्यांने भाषा विषयाचे पाठ्यपुस्तके वर्गातील तासिकांना आणणे अनिवार्य आहे.
- ३) महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर वेळोवेळी लागणाऱ्या सर्व सूचना विद्यार्थ्यांनी वाचल्या पाहिजेत. त्यासाठी रोज सूचना फलक पाहण्याची सवय ठेवावी. संबंधित सूचना (**Notice**) पाहिली नव्हती अशी सबब केव्हाही चालणार नाही.
- ४) वर्गात आपल्या वागण्याने इतरांना त्रास होणार नाही याची खबरदारी घ्यावी.
- ५) आपल्या स्वतःच्या तासिकेखेरीज अन्य वर्गाच्या अथवा अन्य विषयांच्या तासांना संबंधित प्राध्यापकांच्या परवानगीशिवाय बसू नये.
- ६) स्वाध्याय (**Tutorial**), जर्नल्स, वेळेवरच पुर्ण करून तपासून घ्यावेत तसेच घटक चाचणी, सराव परीक्षा देणे बंधनकारक राहिल.
- ७) विद्यार्थ्यांच्या पोशाख शिष्टमान्य व निटनेटका असावा.
- ८) महाविद्यालयात व महाविद्यालयाच्या बाहेरही विद्यार्थ्यांचे वर्तन सभ्यतेचे असावे.
- ९) बाहेरगावाहून महाविद्यालयात येणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी आपल्या दैनंदिन प्रवासात महाविद्यालयाचे ओळखपत्र (**Identity Card**) जवळ बाळगणे आवश्यक आहे. बसमधून प्रवास करतांना एस.टी. विभागाचे नियम बंधनकारक राहतील. तसेच बसमध्ये आपले वर्तन सभ्यतेचे व शिष्टसंमत ठेवले पाहिजे.
- १०) एखाद्या तासिकेस सुटी असल्यास आवारात न फिरता ग्रंथालयातील अभ्यासिकेचा उपयोग करावा.
- ११) व्हरांड्यात अथवा आवारात कामानिमित्त फिरतांना इतर वर्गांना त्रास होणार नाही याची काळजी घ्यावी.
- १२) विद्यार्थ्यांनी शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांशी बोलतांना अदबीने व सभ्यतेने बोलावे.
- १३) विद्यार्थ्यांने सर्व विषयांच्या तासिकांना हजर असणे बंधनकारक आहे. वर्षाच्या शेवटी एकूण ७५% हजेरी मंडळाच्या नियमानुसार आवश्यक आहे. ७५% हजेरी नसल्यास सत्र मान्य होणार नाही व विद्यार्थ्यांस परीक्षेस बसता येणार नाही.
- १४) महाविद्यालयाच्या आवारांत विद्यार्थ्यांने विडी, सिगारेट, तंबाखू, मादक व गुंगी आणणारे द्रव्ये इ. सेवन करता येणार नाही. एवढेच नव्हे तर खिशातही बाळगल्याचे आढळल्यास संबंधित विद्यार्थ्यांवर मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ चे कलम ११६ व ११७ नुसार कारवाई करण्यात येईल.
- १५) रॅगिंग करणे हा कायदानुसार गुन्हा आहे. रॅगिंग होत असल्याचे आढळल्यास अशा वर्तणूकीची दखल घेतली जाईल व संबंधित विद्यार्थ्यांवर कठोर कारवाई करण्यात येईल.
- १६) विद्यार्थ्यांचे महाविद्यालय व महाविद्यालयाबाहेरील वर्तन हे महाविद्यालयाच्या नावलौकिकास साजेसे असावे. कोठलेही अशिल्ल वर्तन हे कारवाईस पात्र राहिल.
- १७) महाविद्यालयाच्या आवारात, वर्गात व परीक्षा कक्षात भ्रमणध्वनी (मोबाईल) वापरण्यास सक्त मनाई आहे. तसेच मोबाईल विद्यार्थ्यांजवळ आढळल्यास जप्त करण्यात येईल.

नियमांचे उल्लंघन व शिस्तीचे पालन न करणाऱ्या विद्यार्थ्यांच्या बाबतीत पुढीलप्रमाणे कारवाई केली जाईल व शिस्तसमितीने आणि प्राचार्यांनी घेतलेला निर्णय अंतिम व सर्वांवर बंधनकारक राहील.

१. प्रवेश रद्द करणे. २. टर्म रद्द करणे. ३. परीक्षा फॉर्म रद्द करणे. ४. परीक्षेतून / महाविद्यालयातून काढून टाकणे.
५. परीक्षेचा निकाल राखून ठेवणे. ६. दंड आकारणे. ७. डीपॉझीट जप्त करणे.
१७. तातडीचा संपर्क करण्यासाठी विद्यार्थ्यांनी प्रवेश अर्जावर दुरध्वनी क्रमांक व भ्रमणध्वनी क्रमांक देणे आवश्यक आहे.
१८. विद्यार्थ्यांना राजकीय, हिंसक व समाजविघातक संघटनांच्या कामकाजात सहभागी होता येणार नाही.
१९. महाविद्यालयात व्यवस्थापनाचे वेळोवेळी केलेले शिस्तविषयक नियम सर्व विद्यार्थ्यांवर बंधनकारक असतील.
२०. विद्यार्थ्यांनी शिष्यवृत्ती योजनेचा लाभ घेण्यासाठी ऑनलाईन अर्ज भरून त्याची हार्डकॉपी कार्यालयात जमा केल्याशिवाय शिष्यवृत्तीचा लाभ मिळणार नाही. शिष्यवृत्तीस पात्र असूनही अर्ज केला नसल्यास महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल.
- \* पर्यावरण शिक्षण व आरोग्य व शारिरीक शिक्षण या विषयाच्या तोंडी/लेखी/मैदानी परीक्षेस बोर्डाच्या नियमाप्रमाणे हजर राहणे आवश्यक आहे. त्यांचे श्रेणी अंतिम परीक्षेसाठी ग्राह्य धरण्यात येतात यांची विद्यार्थ्यांनी गांभीर्याने नोंद घ्यावी.
- \* महाविद्यालयातील फी संबंधी नियम व माहिती :
  १. महाविद्यालयात नाव दाखल केल्यावर टर्म संपण्यापूर्वी केव्हाही कॉलेज सोडले तरी संपूर्ण टर्मची फी वसूली केली जाईल. एकदा भरलेली फी परत केली जाणार नाही.
  २. फी उशीरा भरणारा विद्यार्थी दंडास पात्र राहिल.
  ३. विद्यार्थ्यांने भरलेली डिपॉझीट (अनामत) ची रक्कम महाविद्यालय सोडल्यानंतर १ सप्टेंबर ते ३० सप्टेंबर च्या मुदतीत परत केली जाईल.
  ४. प्रवेश घेतल्यापासून १५ दिवसानंतर प्रवेश रद्द केल्यास कोणतेही शुल्क परत मिळणार नाही.

\* **माहितीचा अधिकार : केंद्रीय माहितीचा अधिकार कायदा २००५ नूसार समिती :**

\* **शैक्षणिक व प्रशासकीय माहितीसाठी :**

- कार्यालय अधीक्षक, अॅड. सिताराम (बबनभाऊ) आनंदरामजी बाहेती कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, जळगाव

\* **सहाय्यक माहिती अधिकारी :**

- वरीष्ठ लिपीक, अॅड. सिताराम (बबनभाऊ) आनंदरामजी बाहेती कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, जळगाव

\* **अपिलीय अधिकारी :**

- प्राचार्य, अॅड. सिताराम (बबनभाऊ) आनंदरामजी बाहेती कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, जळगाव

## GOVERNMENT SCHOLARSHIPS

DEPARTMENT	SCHEME
• Directorate of Higher Education	- Assistance to Meritorious Students scholarship (Junior Level)
• OBC / SABC / VJNT / SBC Welfare Department.	- Post Matric Scholarship to OBC Students - Post Matric Scholarship to SBC Students - Post Matric Scholarship to VJNT Students - Tuition Fees and Examination Fees to OBC Students - Tuition Fees and Examination Fees to SBC Students - Tuition Fees and Examination Fees to VJNT Students - Rajarshi Chhatrapati Shahu Maharaj Merit Scholarship for Student standing 11th & 12th Std. of VJNT / SBC Category.
• OBC / SABC / VJNT / SBC Welfare Department. School Education & Sports Department	- Merit Scholarship for Economical Backward Class Student Open Merit Scholarship in Junior College
• Social Justice and Special Assistance Department	- Government of India Post-Matric S.C. Scholarship - Post-Matric Scholarship for persons with disability - Post-Matric Tuition Fee and Examination Fee (S.C. Freeship) - Rajarshi Chhatrapati Shahu Maharaj Merit Scholarship
• Social Justice and Special Assistance Department Tribal Development Department	- Post Matric S.T. Scholarship Scheme (Government Of India ) - Tuition Fee & Exam Fee for Tribal Students ( S.T. Freeship)

## \* विद्यार्थ्यांसाठी शिष्यवृत्ती योजना :

अर्ज क्र.	शिष्यवृत्तीचे नांव	अटी	अर्जासोबत जोडण्याची आवश्यक कागदपत्रे
१	इ.बी.सी. (गुणवत्ता शिष्यवृत्ती)	१) वडिलांचे वार्षिक उत्पन्न रु. १,००,०००/- चे आत असावे. २) उत्पन्नाचा दाखला तहसिलदार यांचे सहीचा जोडावा. ३) कला/वाणिज्य-७५%, विज्ञान-८०% गुण आवश्यक. ४) अर्ज दोन प्रतीमध्ये करावा. ५) शिष्यवृत्ती दोन वर्षाकरीता मिळेल. (इ.११ वी व १२ वी)	१) उत्पन्नाचा दाखला. २) इ. १० वी च्या गुणपत्रकाची ३) जातीचा दाखला ४) बँकेचे पासबुक ५) चलन पावती ६) आयकार्ड ७) आधारकार्ड ८) अॅटस्टेट झेरॉक्स प्रत जोडावी.
२	एन.एम.एस. (राष्ट्रीय गुणवत्ता शिष्यवृत्ती)	अर्ज मिळण्याचे ठिकाण-विद्यार्थ्यांनी ज्या शाळेत मधून एम.एस.सी. बोर्डाची इ. १० वी परीक्षा उत्तीर्ण केली असेल तेथे शिष्यवृत्ती अर्ज मिळतील. तेथे चौकशी करावी. १) वडीलांचे वार्षिक उत्पन्न रु. ३५,०००/- चे आत असावे. २) वार्षिक उत्पन्न रु. ३५,०००/- चे आत असेल तर अर्जामधील उत्पन्नाच्या प्रतिज्ञापत्रावर तहसिलदार यांची सही घेणे आवश्यक आहे. ३) शिष्यवृत्ती डीग्री कोर्स पर्यंत मिळेल. ४) वडील/आई या पैकी कोणीही प्राथमिक/माध्यमिक शिक्षक असणे आवश्यक. ५) शिष्यवृत्ती डीग्री कोर्स पर्यंत मिळेल.	१) इ. १० वी च्या गुणपत्रकाची २) अॅटस्टेट झेरॉक्स प्रत जोडावी. ३) बँकेचे पासबुक ४) आधारकार्ड ५) अॅटस्टेट झेरॉक्स प्रत जोडावी.
३	प्राथ./माध्य. शिक्षकांच्या मुलांकरिता शिष्यवृत्ती	१) एम.एस.सी. परिक्षेत - ६१५ पेक्षा अधिक गुण आवश्यक. २) शिष्यवृत्ती दोन वर्षाकरीता मिळेल. (इ. ११ वी व १२ वी)	१) उत्पन्नाचा दाखला. २) इ. १० वी च्या गुणपत्रकाची ३) बँकेचे पासबुक ४) आधारकार्ड ५) अॅटस्टेट झेरॉक्स प्रत जोडावी.
४	एस.जी.ओ.एम. (राज्य सरकारची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती)	१) एम.एस.सी.परीक्षा १०,००० लोकसंख्ये पेक्षा कमी असणाऱ्या ग्रामीण भागातून उत्तीर्ण केलेली असावी. तसे मुख्याध्यापकांच्या सहीचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक.	१) इ. १० वी च्या गुणपत्रकाची २) बँकेचे पासबुक ३) आधारकार्ड ४) अॅटस्टेट झेरॉक्स प्रत जोडावी.
५	खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती	१) सदर शिष्यवृत्ती इ. ११ वी मध्ये प्रवेश घेतलेल्या एम.सी./एन.टी./एस.बी.सी. च्या विद्यार्थ्यांकरिता आहे. इ. १० वी परीक्षेमध्ये शेकडा ७५% पेक्षा अधिक गुण असणे आवश्यक आहे.	१) इ. १० वी च्या गुणपत्रकाची २) जाती प्रमाणपत्राची अॅटस्टेट प्रत. ३) इ. १० वी च्या शाळा सोडल्याच्या दाखल्याची प्रत (लिव्हिंग सर्टिफिकेटची अॅटस्टेट प्रत जोडावी.) ४) इ. ११ वी चे बोनाफाईड सर्टिफिकेट जोडावे. ५) प्रवेश घेतलेल्या चलनाची अॅटस्टेट प्रत जोडावी. ६) आधारकार्ड व बँक पासबुक झेरॉक्स सर्व अॅटस्टेट झेरॉक्सप्रत जोडावी.
६	वरील शिष्यवृत्ती मंजूर झाल्यानंतर पुढील वर्षाकरीता नुतनीकरण करणे साठी	नुतनीकरण :- १) इ. १२ वी करता नुतनीकरणासाठी इ. ११ वी मध्ये उत्तर्णी असणे आवश्यक आहे.	१) इ. १० वी च्या गुणपत्रकाची २) बँकेचे पासबुक ३) आधारकार्ड ४) अॅटस्टेट झेरॉक्स प्रत जोडावी.

विशेष सूचना : \* एका पेक्षा जास्त शिष्यवृत्ती अर्ज केले असल्यास व मंजूर झाल्यास एकच शिष्यवृत्ती मिळेल.  
\* वेळोवेळी होणाऱ्या बदलाकरीता शिष्यवृत्ती सूचना फलकाचे अवलोकन करणे आवश्यक आहे.

**\* अपंग विद्यार्थ्यांसाठी शिष्यवृत्ती योजना :**

अर्ज क्र.	शिष्यवृत्तीचे नांव	अटी	अर्जासोबत जोडण्याची आवश्यक कागदपत्रे
७	अपंग शिष्यवृत्ती	१) विद्यार्थ्यांनी स्वतः ऑनलाईन अर्ज भरावा. २) अपंगत्व ४०% पेक्षा अधिक असणे आवश्यक. ३) ५०% पेक्षा अधिक गुण प्राप्त करून उत्तीर्ण होणे आवश्यक. ४) वडीलांचे उत्पन्न रु. ४०,०००/- चे आत असावे.	१) उत्पन्नाचा दाखला. २) मागील वर्षी उत्तीर्ण केलेल्या परीक्षेच्या गुणपत्रकाची अॅटेस्टेड झेरॉक्स प्रत जोडावी. ३) बँक पासबुक ४) आधारकार्ड ५) जातीचा दाखला
८	सदर शिष्यवृत्ती मंजूर झाल्यानंतर पुढील वर्षाच्या नुतनीकरणासाठी	५०% पेक्षा अधिक गुण प्राप्त करून उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.	१) उत्पन्नाचा दाखला २) मागील वर्षी उत्तीर्ण केलेल्या परीक्षेच्या गुणपत्रकाची अॅटेस्टेड झेरॉक्स प्रत जोडावी. ३) ४०% पेक्षा जास्त अपंगत्व असल्याबाबतचे सिव्हीलसर्जनच्या सहीचे प्रमाणपत्राची अॅटेस्टेड झेरॉक्स प्रत जोडावी. ४) बँक पासबुक ५) आधारकार्ड ६) जातीचा दाखला
	<p>विशेष सूचना :</p> <p>* एका पेक्षा जास्त शिष्यवृत्ती अर्ज केले असल्यास व मंजूर झाल्यास एकच शिष्यवृत्ती मिळेल. * वेळोवेळी होणाऱ्या बदलाकरीता शिष्यवृत्ती सूचना फलकाचे अवलोकन करणे आवश्यक आहे.</p>		

**\* भारत सरकार शिष्यवृत्ती करीता आवश्यक माहिती / अटी / कागदपत्रे :**

अर्ज क्र.	शिष्यवृत्ती	फ्री - शिप OBC / SBC / NT
*	शिष्यवृत्तीचे अर्ज	भारत सरकार फ्री-शिपचा (फी- सवलतीचा अर्ज ऑनलाईन मुदतीच्या आत भरावा व कार्यालयात जमा करावा.)
१	जातीचा दाखला अॅटेस्टेड झेरॉक्स प्रत	जातीचा दाखला अॅटेस्टेड झेरॉक्स प्रत (दाखला सक्षम अकधिकाऱ्याचा असावा दाखला खाडाखोड केलेला अथवा शंकास्पद नसावा.)
२	गुणपत्रकाची अॅटेस्टेड झेरॉक्स प्रत	मागील वर्षाचे उत्तीर्ण झाल्याबाबतचे गुणपत्रकाची अॅटेस्टेड झेरॉक्स प्रत.
३	शाळा सोडल्याचा दाखल्याची (लिव्हिंग सर्टिफिकेटची) अॅटेस्टेड झेरॉक्स प्रत	३) इ.१० वी किंवा इ.१२ वी वर्गाचा शाळा सोडल्याच्या दाखल्याची (लिव्हिंग सर्टिफिकेटची) अॅटेस्टेड झेरॉक्स प्रत जोडावी. तसेच या वर्षी ड्युप्लिकेट लिव्हिंग सर्टिफिकेट/ट्रान्स्फर सर्टिफिकेट वर प्रवेश घेतला काय ? याचा खुलासा करावा.
४	आधारकार्ड, आयकार्ड व बँक पासबुक अॅटेस्टेड झेरॉक्स प्रत	



४	उत्पन्नाचा दाखला (अॅटस्टेड झेरॉक्स प्रत) :-	रु. १,००,०००/- चे आत असणे आवश्यक आहे.	रु. ८,००,०००/- चे आत असावे.
४अ)	ए.सी./एस.टी. या संवर्गातील विद्यार्थ्यांच्या वडीलांचे वार्षिक उत्पन्न	रु. ६,००,०००/- चे आत असणे आवश्यक आहे.	रु. ६,००,०००/- चे आत
४ब)	एन.टी./एस.बी.सी./ओ.बी. सी. या संवर्गातील विद्यार्थ्यांच्या वडीलांचे वार्षिक उत्पन्न	रु. १,००,०००/- चे आत असणे आवश्यक आहे.	रु. ८,००,०००/- चे आत असावे.
४क)	विद्यार्थीनीचे बाबतीत(मुलीचे) लग्न झालेले असल्यास  विद्यार्थ्यांचे वडील/आई/पालक/पती शेती किंवा खाजगी नोकरी करीत असतील तर	पतीच्या उत्पन्नाचा दाखला जोडणे आवश्यक आहे  संबंधित तालुक्याच्या तहसिलदार यांच्या सहीचा वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला जोडावा.	पतीच्या उत्पन्नाचा दाखला जोडणे आवश्यक आहे  संबंधित तालुक्याच्या तहसिलदार यांच्या सहीचा वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला जोडावा.
४ड)	विद्यार्थ्यांचे वडील/आई/पालक/पती सरकारी किंवा निमसरकारी (शाळा, कॉलेज इ.) नोकरीत असल्यास	ज्या ठिकाणी नोकरीचा असतील तेथील एकूण वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला (मूळ वेतन +महागाई भत्ता + इतर भत्ते इ. चा समावेश असलेला असावा) त्यावर वरिष्ठ अधिकाऱ्याचा सही व शिक्का असलेला जोडावा किंवा फॉर्म नं. १६ ची अॅटस्टेड झेरॉक्स प्रत.	ज्या ठिकाणी नोकरीचा असतील तेथील एकूण वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला (मूळ वेतन +महागाई भत्ता + इतर भत्ते इ. चा समावेश असलेला असावा) त्यावर वरिष्ठ अधिकाऱ्याचा सही व शिक्का असलेला जोडावा किंवा फॉर्म नं. १६ ची अॅटस्टेड झेरॉक्स प्रत.
४इ)	विद्यार्थ्यांचे वडील/आई/पालक/पती पेन्शनर असल्यास	मा. कोषागार अधिकारी यांचे सहीचा वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला जोडावा किंवा पेन्शन ज्या बँकेत जमा होते त्या बँकेच्या अधिकाऱ्याच्या सही वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला जोडावा.	मा. कोषागार अधिकारी यांचे सहीचा वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला जोडावा किंवा पेन्शन ज्या बँकेत जमा होते त्या बँकेच्या अधिकाऱ्याच्या सही वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला जोडावा.
४ई)	विद्यार्थ्यांचे वडील मयत असल्यास	वडीलांच्या मृत्युच्या दाखल्याची अॅटस्टेड प्रत व आईच्या नावाचा वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला जोडावा.	वडीलांच्या मृत्युच्या दाखल्याची अॅटस्टेड प्रत व आईच्या नावाचा वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला जोडावा.
४फ)	विद्यार्थ्यांचे आई-वडील दोन्ही मयत असल्यास	आई-वडीलांच्या मृत्युच्या दाखल्याची अॅटस्टेड प्रत व पालकाच्या नावाचा वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला जोडावा.	आई-वडीलांच्या मृत्युच्या दाखल्याची अॅटस्टेड प्रत व पालकाच्या नावाचा वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला जोडावा.
५अ)	शिष्यवृत्ती/फ्री-शिप मंजूरीचा आदेश क्रमांकाचे प्रमाणपत्र जोडणेबाबत	मागील वर्षी अॅड. बाहेती महाविद्यालयात शिक्षण घेत असतांना शिष्यवृत्ती मंजूर झाली असेल तर आदेश क्रमांकाच्या प्रमाणपत्राची आवश्यकता नाही.	मागील वर्षी अॅड. बाहेती महाविद्यालयात शिक्षण घेत असतांना शिष्यवृत्ती मंजूर झाली असेल तर आदेश क्रमांकाच्या प्रमाणपत्राची आवश्यकता नाही.

५ब)	विद्यार्थी जळगाव जिल्ह्यातील दुसऱ्या महाविद्यालयातून आला असल्यास शिष्यवृत्ती मंजूरी आदेश क्रमांकाचे प्रमाणपत्र जोडणे बाबत	विद्यार्थी जळगाव जिल्ह्यातील दुसऱ्या महाविद्यालयातून आला असल्यास संबंधित महाविद्यालयाकडून शिष्यवृत्ती मंजूरीचा आदेश क्रमांकाचे प्राचार्यांच्या सहीचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. सदर प्रमाणपत्रामध्ये आदेश क्रमांक दिनांक, शैक्षणिक वर्ष, निर्वाह भत्ता, शिष्यवृत्तीची संपूर्ण रक्कम इ. माहितीचा समावेश असणे आवश्यक आहे	विद्यार्थी जळगाव जिल्ह्यातील दुसऱ्या महाविद्यालयातून आला असल्यास संबंधित महाविद्यालयाकडून शिष्यवृत्ती मंजूरीचा आदेश क्रमांकाचे प्राचार्यांच्या सहीचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. सदर प्रमाणपत्रामध्ये आदेश क्रमांक दिनांक, शैक्षणिक वर्ष, निर्वाह भत्ता, शिष्यवृत्तीची संपूर्ण रक्कम इ. माहितीचा समावेश असणे आवश्यक आहे
५क)	विद्यार्थी दुसऱ्या जिल्ह्यातून या महाविद्यालयात चालू वर्षी शिक्षणासाठी आला असल्यास जिल्हा बदल प्रमाणपत्र जोडणे बाबत	मागील वर्षी शिष्यवृत्ती मिळाल्याचा आदेश क्रमांचे जिल्हा बदल प्रमाणपत्र, संबंधित जिल्ह्याच्या म. विशेष समाज कल्याण अधिकारी यांच्या सहीचे जोडणे आवश्यक.	मागील वर्षी शिष्यवृत्ती मिळाल्याचा आदेश क्रमांचे जिल्हा बदल प्रमाणपत्र, संबंधित जिल्ह्याच्या म. विशेष समाज कल्याण अधिकारी यांच्या सहीचे जोडणे आवश्यक.
५ड)	विद्यार्थी या वर्षी प्रथमच शिष्यवृत्ती किंवा फ्री-शिप सवलती करीता अर्ज करीत असल्यास इतर फी सवलतीच्या मंजूरीचा आदेश क्रमांकाचे प्रमाणपत्र जोडणे बाबत	इ. ११ वी मध्ये प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना सदर प्रमाणपत्राची आवश्यकता नाही.	इ. ११ वी मध्ये प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना सदर प्रमाणपत्राची आवश्यकता नाही.
५इ)	विद्यार्थी या वर्षी प्रथमच शिष्यवृत्ती किंवा फ्री-शिप सवलती करीता अर्ज करीत असल्यास इतर फी सवलतीच्या मंजूरीचा आदेश क्रमांकाचे प्रमाणपत्र जोडणे बाबत	यापूर्वी किंवा मागील वर्षी मागासवर्गीय शिष्यवृत्ती किंवा फ्री-शिप सवलत कोणत्या कारणास्तव घेतलेली नाही याबाबतचे म. तहसिलदार यांच्या समक्ष केलेले प्रतिज्ञापत्र जोडणे आवश्यक आहे. तसेच मागील वर्षी इतर कोणती फी-सवलत घेतली त्याचा उल्लेख असलेले प्राचार्यांच्या सहीचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.	यापूर्वी किंवा मागील वर्षी मागासवर्गीय शिष्यवृत्ती किंवा फ्री-शिप सवलत कोणत्या कारणास्तव घेतलेली नाही याबाबतचे म. तहसिलदार यांच्या समक्ष केलेले प्रतिज्ञापत्र जोडणे आवश्यक आहे. तसेच मागील वर्षी इतर कोणती फी-सवलत घेतली त्याचा उल्लेख असलेले प्राचार्यांच्या सहीचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
५ई)	विद्यार्थी इतर राज्यातील असल्यास संबंधित राज्यात समाज कल्याण अधिकारी यांच्याकडे अर्ज करावा.		

## \* प्रवेश सूचना :

- १) प्रवेश प्रक्रिया ऑनलाईन पद्धतीने पूर्ण केली जाईल. म्हणून विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन नोंदणी करून आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्यावर अंतिम प्रवेश मंजूर केला जाईल. तोपर्यंत प्रवेश तात्पुरता (Provisional) समजला जाईल याची नोंद घ्यावी.
- २) इ. ११ वी व १२ वी चे प्रवेश ऑनलाईन दिले जातील.
- ३) इ. १२ वी कला, वाणिज्य व विज्ञान या शाखांमध्ये विद्यार्थ्यांनी दि. ३० जून चे आंत प्रवेश अर्ज भरावेत.
- ४) अर्जात तपशीलवार विचारलेली माहिती संपूर्णपणे व बिनचूक भरली पाहिजे. अर्जासोबत प्रवेश शुल्क भरले पाहिजे.
- ५) एखादा विद्यार्थी इ. ११ वी ची परीक्षा दुसऱ्या महाविद्यालयातून पास होऊन इ. १२ वीत नवीन प्रवेश घेत असेल तर त्याला प्रवेश घेते वेळीच शाळा सोडल्याचा दाखल्याची माहिती दर्शविणारा लि. स. पडताळणी अर्ज व गुणपत्रिकेची प्रत पुर्वीच्या महाविद्यालयातून तपासून त्यावर सही शिक्का घेऊन कार्यालयात जमा केल्याशिवाय इ. १२ वीत प्रवेश दिला जाणार नाही.
- ६) प्रवेश अर्जासोबत शाळा सोडल्याचा मुळ दाखला व दोन झेरॉक्स प्रती जोडाव्यात गुणपत्रिकेची झेरॉक्स प्रत साक्षांकित केलेली असावी. मुळ प्रत जोडू नये.
- ७) प्रवेश दिल्यानंतर काही अपरिहार्य कारणास्तव प्रवेश रद्द करावयाचा असल्यास इतर कोठल्याही प्रकारची फी परत केली जाणार नाही.
- ८) प्रवेश अर्जावर स्वतःचा फोटो लावणे आवश्यक आहे आणि प्रवेश मिळाल्यावर सात दिवसांच्या आत ओळखपत्र काढणे आवश्यक आहे.
- ९) परिपूर्ण भरलेले प्रवेश अर्ज प्रवेश समितीकडून तपासून, त्यांची सही घेवूनच आवश्यक कागदपत्रासह कार्यालयात जमा करावा.
- १०) इ. १० ची नंतर दोन वर्षांपेक्षा जास्त खंड (गॅप) असल्यास इ. ११ वी नियमित प्रवेश दिला जाणार नाही.
- ११) इ. ११ वी नंतर दोन वर्षांचा खंड असल्यास इ. १२ वीत नियमित प्रवेश दिला जाणार नाही.

## \* स्थानिक स्तरावर महाविद्यालय बदलास परवानगी मिळणार नाही. (Local Migration is not Allowed)

## \* अभ्यासक्रम : ११ वी व १२ वी कला, वाणिज्य व विज्ञान

## \* पात्रता :

- १) इ. ११ वी साठी महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मंडळांची एस्.एस. सी. परीक्षा उत्तीर्ण.
- २) इ. १२ वी साठी कोणत्याही मान्यता प्राप्त शाळा किंवा महाविद्यालयातून इ. ११ वी परीक्षा उत्तीर्ण.

## \* प्रवेश अर्जासोबत आवश्यक कागदपत्रे :

- १) इ. १० वी/इ. ११ वीचे साक्षांकित गुणपत्रक.
- २) शाळा सोडल्याचा मुळ दाखला (एल.सी.) व सोबत दोन साक्षांकित प्रती.
- ३) दोन पासपोर्ट फोटो.
- ४) जातीचे प्रमाणपत्र (एस.सी./एस.टी./एन.टी./ओ.बी.सी./एस.बी.सी./एन.टी.)
- ५) इ. ११ वी सायन्स प्रवेशासाठी इ. १० वीचे मूळ गुणपत्रक जोडावे.
- ६) फी सवलतीचा अर्ज व कागदपत्रे.
- ७) आधारकार्डची झेरॉक्स.

## महाविद्यालयाची प्रवेश क्षमता (तुकडी निहाय)

अं.न.	वर्ग	अनुदानित तुकडी	विनाअनुदानित तुकडी	एकूण
१	११ वी कला+वाणिज्य (संयुक्त)	१२० कला ६०/वाणिज्य ६०	- १२०	१२०
२	११ वी वाणिज्य	--	१२०	१२०
३	११ वी कला	--	--	१२०
४	१२ वी कला+ वाणिज्य (संयुक्त)	१२० कला ६०/वाणिज्य ६०	१२०	१२०
५	१२ वी वाणिज्य	--	१२०	१२०
६	१२ वी कला	--	१२०	१२०
७	११ वी विज्ञान	--	१२०	१२०
८	१२ वी विज्ञान	--		१२०

\* **टिप :** इ. ११ व १२ वी कला व वाणिज्य या वर्गात प्रथम ६० विद्यार्थ्यांना अनुदानित तुकडीत प्रवेश मिळेल. नंतरच्या विद्यार्थ्यांना विना अनुदानित तुकडीत प्रवेश मिळेल.

### \* माध्यम :

- इ. ११ वी व १२ वी कला, वाणिज्य (मराठी माध्यम)
- वाणिज्य शाखेसाठी पुरेशी विद्यार्थी संख्या असेल तर इंग्रजी माध्यमाचे स्वतंत्र वर्ग घेतले जातील.
- इ. ११ वी व १२ वी विज्ञान (इंग्रजी माध्यम).

### \* परीक्षा :

- इ. ११ वी च्या सर्व परीक्षा देणे सक्तीचे राहिल. गैरहजर राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांची फेर परीक्षा घेतली जाणार नाही.

अं.क्र.	परीक्षा	वर्ग
१.	पहिली घटक चाचणी/ट्युटोरियल	११/१२ वी
२.	प्रथम सत्र परीक्षा	११/१२ वी
३.	दुसरी घटक चाचणी/ट्युटोरियल	११/१२ वी
४.	पूर्व परीक्षा	१२ वी
५.	द्वितीय सत्र परीक्षा	११ वी

परीक्षेचे वेळापत्रक सूचना फलकावर वेळोवेळी लावण्यात येईल.

# महाविद्यालयातील विषय इयत्ता ११ वी व १२ वी विज्ञान

\* इ. ११ वी व १२ वी विज्ञान (Science) या वर्गासाठी खालील प्रमाणे विषय शिकविले जातात.  
एकूण ८ विषय (६०० गुण) घ्यावेत.

## \* अनिवार्य :-

- १) इंग्रजी (English) (01)
- २) फिजीक्स (Physics) (54)
- ३) केमेस्ट्री (Chemistry) (55)
- ४) पर्यावरण शास्त्र (Environmental Science) (31)
- ५) आरोग्य व शारिरीक शिक्षण (Health & Physical Education) (30)

## \* आवश्यक (खालील पैकी एक विषय) :-

- १) मराठी (Marathi) (02)
- २) हिंदी (Hindi) (04)
- ३) माहिती व तंत्रज्ञान (I.T.) (97)

## \* २ स्तरावरील व्यावसायिक विषय :- Electronic (C2) (200 Marks)

(मराठी व जीवशास्त्र या विषयांना पर्यायीविषय)

## \* ऐच्छिक विषय :-

**A Group :-** १) गणित व संख्याशास्त्र (Mathematics & Statistics) (40)

२) भूगोल (Geography) (39)

**B Group :-** १) जीवशास्त्र (Biology) (56)

२) भूगोल (Geography) (39)

**C Group :-** १) जीवशास्त्र (Biology) (56)

२) गणित व संख्याशास्त्र (Mathematics & Statistics) (40)

## \* महत्वाचे :

पर्यावरण शिक्षण व आरोग्य व शारिरीक शिक्षण या विषयाच्या तोंडी/लेखी/मैदानी परीक्षेस बोर्डाच्या नियमाप्रमाणे हजर राहणे आवश्यक आहे. त्यांचे गुण/श्रेणी अंतिम परीक्षेसाठी ग्राह्य धरण्यात येतात यांची विद्यार्थ्यांनी गांभीर्याने नोंद घ्यावी.

## \* विद्यार्थ्यांसाठी माहिती :

- \* शैक्षणिक वर्ष २००९-१० पासून इयत्ता ११ वी साठी इंग्रजी (English Literature) साहित्य हा ऐच्छिक विषय सुरु करण्यात आलेला आहे.
- \* इ. ११/१२ वी परीक्षा एकूण ६०० गुणांची राहिल.
- \* इ. ११ वी व १२ वी साठी क्रमशः व्यावहारीक हिंदी व मराठी साहित्य असे दोन नव्याने ऐच्छिक विषय सुरु करण्यात आलेले आहे.
- \* पर्यावरण शिक्षण या विषयाची लेखी परीक्षा घेण्यात येणार नाही मात्र दोन्ही सत्रांमध्ये स्वतंत्र सेमिनार, जर्नल्स व दोन्ही सत्रांत मिळून एकच प्रकल्प राहिल. गुणपत्रिकेत ५० गुणात रूपांतर करून श्रेणी गुण तक्त्यात दर्शविण्यात येईल. ११ वी / १२ वी चा निकाल जाहीर करण्यात येईल.
- \* आरोग्य व शारिरीक शिक्षण या विषयासाठी २५ गुण लेखी व २५ गुण प्रात्यक्षिक अशी ५० गुणांची परीक्षा प्रत्येक सत्रात घेण्यात येईल १०० पैकी मिळालेल्या गुणांचे ५० गुणांत रूपांतर करून श्रेणी गुणतक्त्यात दर्शविण्यात येईल.

## महाविद्यालयातील विषय इयत्ता ११ वी व १२ वी (कला व वाणिज्य)

- १) इ ११ वीत निवडलेले विषयच इ १२ वीत घ्यावे लागतील.
- २) एकदा विषय निवडल्यावर त्यात बदल करता येणार नाही.
- ३) वाणिज्य शाखेच्या वर्गासाठी इंग्रजी व मराठी माध्यमातून तर कला शाखेसाठी मराठी माध्यमातून शिकविले जाईल.

विषय	कला शाखा	
अनिवार्य	१) इंग्रजी (English) (01)	२) पर्यावरण शिक्षण (Environmental Educations) (31)
	३) आरोग्य व शारिरीक शिक्षण (Health & Physical Education) (30)	
आवश्यक (कोणताही एक)	मराठी / हिंदी / माहिती व तंत्रज्ञान (I.T.) (कला-98) (Marathi (02) / Hindi (04))	
आवश्यक विषय	अर्थशास्त्र (Economics) (49) भूगोल (Geography) (39)	इतिहास (History) (38) राज्यशास्त्र (Politics) (42)

विषय	वाणिज्य शाखा	
अनिवार्य	१) इंग्रजी (English) (01)	
	२) पुस्तपालन व लेखाकर्म (B.K.&Accountancy) (50)	
	३) पर्यावरण शिक्षण (Environmental Educations) (31)	
	४) आरोग्य व शारिरीक शिक्षण (Health & Physical Education) (30)	
आवश्यक (कोणताही एक)	मराठी / हिंदी / माहिती व तंत्रज्ञान (I.T.) (वाणिज्य-99) (Marathi (02) / Hindi (04))	
आवश्यक विषय	१) वाणिज्य संघटन व व्यवस्थापन (Organisation of Commerce & Management) (५१)	
	२) चिटणीसाची कार्य पध्दती (Secretarial Practice) (52)/ गणित व संख्याशास्त्र (Mathematics & Statistics) (88)	
	३) अर्थशास्त्र (Economics) (49)	

### \* महत्वाचे :

पर्यावरण शिक्षण व आरोग्य व शारिरीक शिक्षण या विषयाच्या तोंडी/लेखी/मैदानी परीक्षेस बोर्डाच्या नियमाप्रमाणे हजर राहणे आवश्यक आहे. त्यांची श्रेणी अंतिम परीक्षेसाठी ग्राह्य धरण्यात येते याची विद्यार्थ्यांनी गांभीर्याने नोंद घ्यावी.

### \* विद्यार्थ्यांसाठी माहिती :

- \* शैक्षणिक वर्ष २००९-१० पासून इयत्ता ११ वी साठी इंग्रजी साहित्य (English Literature) हा ऐच्छिक विषय सुरु करण्यात आलेला आहे.
- \* हिन्दी विषयास फक्त कायम विना अनुदानित तुकडीतील विद्यार्थ्यांनाच प्रवेश देण्यात येईल.
- \* अनिवार्य विषय सोडून इतर विषयांची परीक्षा ८० गुणांची लेखी व २० गुणांसाठी Application Based Test अशी प्रकल्प अशी एकूण १०० गुणांची परीक्षा राहिल.
- \* पुर्नपरीक्षार्थी विद्यार्थ्यांसाठी (अनुत्तीर्ण विद्यार्थ्यांसाठी) इ. १२ वीच्या परीक्षेस तोंडी परीक्षेस पुन्हा प्रविष्ट होणे अनिवार्य आहे.

**Statement Showing the Fees to be paid at the time of admission  
JUNIOR COLLEGE**

Sr. No.	Name of the Fee	XI <sup>th</sup> EBC/B.C. OBC	XI <sup>th</sup> Paying	XII <sup>th</sup> EBC/B.C. OBC	XII <sup>th</sup> Paying	XI <sup>th</sup> Science Non Grant	XII <sup>th</sup> Science Non Grant
01.	Admission Fee	-	16	-	19	16	18
02.	Term Fee	-	32	-	36	34	42
03.	Library Fee	50	50	50	50	50	50
04.	Tuition Fee	-	4250	-	4250	6800	6800
05.	P.U. Student Fee	150	150	150	150	150	150
06.	College Exam Fee	600	600	600	600	600	600
07.	Library Deposit	50	50	50	50	100	100
08.	I-Card Fee	20	20	20	20	20	20
09.	Gathering Fee	25	25	25	25	50	50
10.	Laboratory Fee	-	-	-	-	250	250
11.	Gymkhana Fee	50	50	50	50	50	50
12.	Bank Charges	20	20	20	20	20	20
<b>Total</b>		<b>965</b>	<b>5263</b>	<b>965</b>	<b>5270</b>	<b>8140</b>	<b>8150</b>

**\* टिप :**

- माहिती व तंत्रज्ञान (I.T.) विषय घेतल्यास रु.२५००/- फी द्यावी लागेल.
- Electronics (C2) विषय घेतल्यास रु. २०००/- वार्षिक फी द्यावी लागेल.
- महाराष्ट्राच्या बाहेरील व CBSC पॅटर्ननंतर प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना नाशिक बोर्डाची पात्रता फी व फॉर्म रु. ५००/- भरावी लागेल. फॉर्म न भरण्याच्या विद्यार्थ्यांना परीक्षा फॉर्म भरता येणार नाही. व प्रवेश रद्द होईल व त्यास विद्यार्थी स्वतः जबाबदार राहिल. नाशिक बोर्डाकडून पात्रता होई पर्यंत प्रवेश तात्पुरता राहिल.
- मागसवर्गीय विद्यार्थ्यांनी फी सवलतीचा / शिष्यवृत्ती अर्ज न भरल्यास संपूर्ण फी आकारली जाईल. फी सवलतीचा / शिष्यवृत्ती अर्ज मुदतीत भरण्याची जबाबदारी विद्यार्थ्यांची आहे.
- विनाअनुदानित वर्गात इ.बी.सी./पी.टी.सी. सवलत देय नाही त्यांनी पूर्ण फी भरावी लागेल.

**Adv. Sitaram (Babanbhau) Anandramji Baheti  
Arts, Commerce & Science College, Jalgaon**

**TEACHING STAFF (JUNIOR COLLEGE)**

<b>Prof. R. P. Sonawane</b>	M.Com. B.Ed.	(Commerce)
<b>Prof. R. V. Sangle</b>	M.Com. M.A.B.Ed.	(Commerce)
<b>Prof. Sau. H. R. Chaudhari</b>	M.A. B.Ed.	(Marathi)
<b>Prof. M. S. Sonawane</b>	M.A. B.Ed.	(Marathi)
<b>Prof. P. J. Saindane</b>	M.Sc., M.Phil., B.Ed.	(Chemistry)
<b>Prof. M. R. Jain</b>	M.Sc. B.Ed	(Physics)
<b>Prof. V. R. Thosar</b>	M.A., B.Ed	(Geography/Pol.Sci.)
<b>Prof. Lalit P. Patil</b>	M.Com. B.Ed.	(Commerce)
<b>Prof. Sau. P. A. Varma</b>	M.Com. (NET) (SET) B.Ed.	(Commerce)
<b>Prof. Sau. P. S. Deshmukh</b>	M.A., B.Ed	(Hindi/Pol. Science)
<b>Mr. T. S. Patil</b>	M.A., M.Lib (SET)	(Librarian)
<b>Prof. Deepali Bhole</b>	M.Sc. (B.Ed.)	(Maths)
<b>Prof. S. B. Tripathi</b>	M.C.M.	(I.T.)
<b>Prof. Harish M. Shelke</b>	B.A., B.P.Ed, M.P.Ed., M.A.	(Physical Education/History)

**NON-TEACHING STAFF**

<b>Shri. S. D. Bagul</b>	B.Com.	(O.S.)
<b>Shri. V. R. Birpan</b>	B.A.	(HeadClerk)
<b>Shri. G. R. Katole (Bari)</b>	B.Com. B.Lib	(Senior Clerk)
<b>Shri. Rajesh P. Patil</b>	M.Com.	(Junior Clerk)
<b>Shri. R. P. Patil</b>	H.S.C.	(Library Att.)
<b>Shri. R. J. Badgular</b>	S.S.C.	Peon
<b>Shri. S. D. Gohil</b>	S.S.C.	Peon
<b>Shri. D.A. Salunke</b>	H.S.C.	Peon